

سعد آل بحري

علاقات عامة - مراسم وبروتوكول - تنظيم مناسبات

نبذة عنِي

معلومات التواصل

المنطقة الشرقية - الخبر
bahri_10@hotmail.com
[0555955570](tel:0555955570)
LinkedIn: Saad Albahri 

التعليم

الجامعة الأهلية - مملكة البحرين

• 2020 - 2025 | الماجستير في العلاقات العامة والإعلام

جامعة الملك فيصل

• 2010 - 2015 | البكالوريوس في إدارة الأعمال

معهد الإدارة العامة

• الدبلوم في النسخ باللغتين

فخور بكوني

- مُشارك في لجنة العلاقات والمراسم بحفل استقبال أهالي المنطقة الشرقية لخادم الحرمين الشريفين.
- مُشارك في العديد من المناسبات مع فريق إدارة العلاقات العامة والمراسم بإمارة المنطقة الشرقية.
- مُشارك في دعم العديد من الفعاليات الاجتماعية والاقتصادية لأبرز رجال الأعمال في المنطقة الشرقية (ممثلاً لغرفة الشرقية).
- مُشارك في تنظيم وتحطيط وإدارة فعاليات ومعارض غرفة الشرقية من العام 2009 حتى الان.
- مُشارك في تنظيم زيارة وفد رجال الأعمال للقاء خادم الحرمين الشريفين بمحافظة جدة.
- عضو اللجنة الدائمة لاحتفالات أهالي المنطقة الشرقية بغرفة الشرقية.
- عضو اللجنة الدائمة لمناسبات بغرفة الشرقية.
- عضو لجنة الجودة بغرفة الشرقية.
- عضو في العديد من اللجان التنظيمية بداخل غرفة الشرقية وخارجها.

المهارات

- التواصل الفعال
- العمل الجماعي
- القيادة والتحفيز
- التفكير النقدي
- إدارة الوقت
- التكيف والمرؤنة
- التنظيم والتخطيط
- مهارات حل المشكلات
- الابتكار والإبداع

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية

دار اليوم للطباعة والنشر

• مساعد إداري (التخطيط والمتابعة)

2003 - 2001

الدورات التدريبية

- الأيزو في المراجعة الداخلية 9001
- التعريف بمواصفات الأيزو 9001
- المهارات الإدارية و القيادية للمدراء
- المدير القائد
- اللغة الإنجليزية - الولايات المتحدة الأمريكية
- مهارات التواصل
- برنامج الأوراكل
- برنامج السبيل

الخبرات المهنية

2018 - حتى الآن

2018 - 2003

• رئيس قسم الفعاليات والمناسبات

• أخصائي علاقات عامة

الغرفة التجارية الصناعية بالمنطقة الشرقية (غرفة الشرقية)

إدارة العلاقات العامة والمراسم

أكثر من 22 عاماً من الخبرة في تنفيذ استراتيجيات وخطط الفعاليات والمناسبات الناجحة وتحفيز فرق العمل على تحقيق أفضل النتائج ذو خبرة متميزة في توظيف طاقات الموظفين وتطوير مهاراتهم لرفع نسب النجاح في التنظيم والأداء متمكن في تصميم وتنفيذ استراتيجيات التنظيم الفعالة المؤدية لنجاح الفعاليات والمناسبات، والتواصل المثالى مع أعضاء الفريق لتعزيز العلاقات المهنية مع الحفاظ على الثقة، ولدي المهارات الازمة والعلامات في التواصل مع الجهات الحكومية والتنسيق مع الموردين.